

Statut
Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Ratowników
Górskich w Krynicy – Zdroju

Tekst ujednolicony

Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 27 lutego 2025 roku

Spis treści

Rozdział 1	3
Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2	3
Cele i zadania szkoły	3
Rozdział 3	5
Organy szkoły	5
Rozdział 4	6
Organizacja pracy szkoły	6
Rozdział 5	11
Organizacja pracy szkoły- zajęcia edukacyjne	11
Rozdział 6	12
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	12
Rozdział 7	15
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	15
Rozdział 8	21
Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary	21
Rozdział 9	23
Postanowienia końcowe	23

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 1 w Krynicy-Zdroju;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr1 w Krynicy-Zdroju;
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych lub oddelegowanych do pracy w celu uzupełnienia etatu w Szkole Podstawowej Nr1 w Krynicy-Zdroju;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej Nr1 w Krynicy-Zdroju;
- 6) dzienniku lekcyjnym – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny;
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Krynica-Zdrój;
- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 9) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.);
- 10) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Ratowników Górskich w Krynicy-Zdroju, zwana dalej „Szkołą” jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową wchodzącą w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Krynicy-Zdroju
- § 2. Szkoła ma siedzibę pod adresem: ul. Piłsudskiego 91, 33-380 Krynica-Zdrój.
- § 3. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Krynica-Zdrój, ul. Kraszewskiego 7, 33-380 Krynica-Zdrój
- § 4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

- § 5. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy- Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.
- § 6. 1. Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:
 - 1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno- pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
 - 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
 - 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej;
 - 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno- politycznym państwa i regionu;
 - 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmocnieniu w znaczeniu fizycznym i psychicznym;
 - 7) realizowanie szkolnego programu wychowawczo- profilaktycznego.
- § 7. 1. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:
 - 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
 - 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
 - 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
 - 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
 - 6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
 - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
 - 8) współtworzenie i wdrażanie programu wychowawczo- profilaktycznego.
- § 8. 1. Zadania Szkoły są realizowane poprzez:
 - 1) właściwy dobór przez nauczycieli programów nauczania i ich realizację;

- 2) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami merytorycznymi i przygotowaniem pedagogicznym;
 - 3) organizowanie zajęć zgodnie z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej i zachowaniem równowagi między nauką a wypoczynkiem;
 - 4) respektowanie podmiotowości ucznia w procesie kształcenia i wychowania;
 - 5) stosowanie aktywnych metod nauczania;
 - 6) prowadzenie zajęć wyrównawczych i rozwijających uzdolnienia uczniów;
 - 7) realizowanie projektów edukacyjnych, czytelniczych, współpracy międzynarodowej;
 - 8) poprawne komunikowanie się językiem polskim podczas zajęć z uczniami;
 - 9) wykorzystywanie zasobów biblioteki do prowadzenia zajęć edukacyjnych;
 - 10) upowszechnianie przez nauczycieli korzystania z metod i form informatycznych oraz Internetu podczas kształcenia na poszczególnych zajęciach edukacyjnych;
 - 11) systematyczną współpracę z rodzicami.
2. Przy realizacji zadań Szkoła uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:
- 1) uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli;
 - 2) za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć organizowanych przez Szkołę odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 - 3) przestrzegane są regulaminy pracowni, instrukcje przeciwpożarowe oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) urządzenia i sprzęt, z którego korzystają uczniowie, jest systematycznie kontrolowany.
3. W zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi Szkoła zapewnia:
- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 Prawa oświatowego;
 - 3) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.
4. Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:
- 1) wdrożenie do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
 - 2) ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
 - 3) realizowanie zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno- sportowych, aktywnej turystyki;
 - 4) przygotowanie uczniów do właściwego zachowania oraz odpowiednich reakcji w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia;
 - 5) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
 - 6) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
 - 7) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 9. 1. Organami szkoły są

- 1) dyrektor;
- 2) samorząd uczniowski;
- 3) rada pedagogiczna;
- 4) rada rodziców.

§10. 1. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
- 4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
- 5) sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu szkoły, regulaminu samorządu uczniowskiego, regulaminu rady rodziców, regulaminu rady pedagogicznej;
- 6) dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
- 7) w wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, rodzicami i samorządem uczniowskim;
- 8) szczegółowy przydział zadań, kompetencji i odpowiedzialności dyrektora ustala Burmistrz Krynicy-Zdroju.

§ 11. 1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
- 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
- 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
- 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.

2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

4. Samorząd uczniowski w ramach swojej działalności prowadzi działania z zakresu wolontariatu. Sposób organizacji i zakres tych działań określa § 25.

§ 12. 1. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia;
- 3) zebrania rady pedagogicznej, w szczególnych przypadkach, mogą odbywać się w formie online;
- 4) zadania i obowiązki przewodniczącego rady pedagogicznej oraz członków rady pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań rady pedagogicznej określa „Regulamin działalności Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Krynicy-Zdroju”.

§13. 1. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;

- 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły;
- 3) rada rodziców uchwała „Regulamin działalności Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 1 w Krynicy-Zdroju”. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.

§ 14. 1. Organy, o których mowa w § 9.1, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.

3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.

4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 15. 1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.

2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje rada pedagogiczna, o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.

3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności z uwzględnieniem przepisów prawa.

4. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości rozwiązania sporu na terenie szkoły, każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od zakresu właściwości rzeczowej oraz przedmiotu sporu.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 16. 1. Podstawę organizacji pracy szkoły stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan finansowy szkoły;
- 3) plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 17. 1. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo- profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 18. 1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno- wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - a) kół zainteresowań;
 - b) zajęć sportowych.
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;

- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia i uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 7) zajęć etyki i religii;
- 8) zajęć wychowania do życia w rodzinie.

§ 18 a 1. Szkoła prowadzi oddziały sportowe.

2. Zadaniem oddziału sportowego jest stworzenie uczniom optymalnych warunków umożliwiających godzenie zajęć sportowych z realizacją zajęć dydaktycznych w szczególności poprzez:

- 1) opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć dydaktycznych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych,
- 2) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów na zajęciach edukacyjnych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania,
- 3) umożliwienie uczniom osiągnięciem bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki.

§ 19. 1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego określa działania podejmowane przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu, wejścia na rynek pracy oraz nabycia kompetencji niezbędnych we współczesnym świecie.

2. Realizacja doradztwa zawodowego odbywa się w formie zajęć oraz innych zadań na podstawie programu doradztwa zawodowego stworzonego przez doradcę zawodowego w porozumieniu z nauczycielami realizującymi te zadania i dopuszczonego do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Ponadto, szkoła stwarza możliwości udziału uczniów:

- 1) w dniach otwartych szkół ponadpodstawowych;
- 2) w targach edukacyjnych;
- 3) w innych formach promujących kształcenie zawodowe i naukę zawodu.

4. Planowanie i koordynację działań w zakresie doradztwa powierza się doradcy zawodowemu w szkole.

5. Szczegółowa tematyka wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego realizowana jest w klasach I- VIII, oparta jest na:

- 1) założeniach prawa oświatowego;
- 2) diagnozie potrzeb uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 3) nowych wyzwaniach współczesnego rynku pracy.

6. Osobami odpowiedzialnymi za realizację programu są: dyrektor, doradca zawodowy, wychowawcy, wszyscy nauczyciele, pedagog, pedagog specjalny i psycholog szkolny, nauczyciele świetlicy i biblioteki.

§ 20. 1. W szkole działa biblioteka szkolna, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród nauczycieli i rodziców oraz wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły, a także rodzice.
3. W bibliotece gromadzi się i opracowuje zbiory, wypożycza zbiory poza bibliotekę oraz prowadzi zajęcia z uczniami głównie w zakresie edukacji czytelniczej.
4. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 21. 1. Organizując pracę biblioteki szkolnej należy zaplanować:

- 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych uczniów;
- 2) przysposabianie uczniów do samokształcenia, przygotowywanie do korzystania z różnorodnych źródeł informacji oraz bibliotek;
- 3) wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) współuczestniczenie w działaniach mających na celu upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.

§ 22. 1. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami poprzez:

- 1) pomoc nauczyciela bibliotekarza w zakresie doboru literatury, udzielania porad bibliograficznych, prowadzenia indywidualnych rozmów na tematy czytelnicze;
- 2) inne formy zaproponowane przez nauczyciela bibliotekarza zaaprobowane przez dyrektora szkoły.

2. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami w zakresie:

- 1) poznawania uczniów i ich preferencji czytelniczych;
- 2) poradnictwa w wyszukiwaniu literatury metodycznej oraz przygotowanie bibliografii na dany temat dla nauczycieli kształcących się.

3. W ramach współpracy z rodzicami biblioteka szkolna:

- 1) udostępnia rodzicom księgozbiór;
- 2) udziela informacji dotyczących czytelnictwa ich dzieci i współpracuje w poznawaniu ich preferencji czytelniczych.

4. Biblioteka szkolna prowadzi współpracę z innymi bibliotekami w zakresie organizowania imprez czytelniczych.

§ 23. 1. Szkoła prowadzi świetlicę dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.

2. Świetlica jest integralną częścią szkoły- w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w szkolnym programie wychowawczo- profilaktycznym.

3. Świetlica zapewnia uczniom opiekę, odpowiednie warunki do odpoczynku i relaksu, działalności kreatywnej, twórczej, rozwijania zainteresowań oraz zaspokojenie potrzeb rozwoju poprzez:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych;
- 2) tworzenie warunków do nauki własnej;
- 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- 4) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań.

4. Przed przyjęciem ucznia na zajęcia świetlicowe należy uzgodnić z rodzicem sposób i czas opuszczenia świetlicy przez ucznia.

5. Uczeń może być zwolniony z korzystania ze świetlicy na pisemną prośbę rodzica- wówczas rodzic bierze odpowiedzialność za powrót ucznia do domu lub przybycie do szkoły w innej formie niż dowóz autobusem.

§ 24. 1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest dobrowolne i odpłatne.

2. Szczegółowe zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców ucznia z całości lub części opłat o których mowa w ust. 2:

1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;

2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

4. Uczniowie spożywają posiłki na jadalni szkolnej na wyznaczonych przerwach.

5. Pracę stołówki określa regulamin, który jest odrębnym dokumentem.

6. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

§ 25. 1. Działania z zakresu wolontariatu prowadzi samorząd uczniowski włączając do współpracy wszystkich uczniów, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

2. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.

3. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.

4. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.

5. Wolontariuszami mogą być wszyscy uczniowie wyrażający chęć bezpłatnego, świadomego i dobrowolnego działania na rzecz innych osób i instytucji.

6. Szkoła organizuje i realizuje działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;

2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;

3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu- na wniosek zainteresowanych uczniów;

4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 26. 1. Szkoła zapewnia kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z pełnosprawnymi rówieśnikami, w środowisku najbliższym ich miejsca zamieszkania.

2. Szkoła zapewnia dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) odpowiednie warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;

3) realizację programu nauczania, programu wychowawczo- profilaktycznego, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;

4) zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze stosownie do potrzeb i możliwości Szkoły;

5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

3. Szkoła udziela pomocy rodzicom młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu ich rozwoju.

4. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone w Szkole do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20. rok życia.

§ 27. 1. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:

- 1) wnioskowanie do odpowiednich instytucji o pomoc materialną dla uczniów, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji;
- 2) przeprowadzanie akcji charytatywnych;
- 3) organizowanie pomocy koleżeńskiej w ramach wolontariatu;
- 4) informowanie rodziców uczniów o możliwości korzystania z pomocy psychologicznej lub pedagogicznej w szkole lub w poradni psychologiczno- pedagogicznej;
- 5) objęcie ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną na terenie szkoły w formie zajęć dydaktyczno- wyrównawczych, zajęć korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych, zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne, zajęć o charakterze terapeutycznym, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, nauczania indywidualnego;
- 6) porady specjalistów,
- 7) konsultacje ze specjalistami;
- 8) warsztaty tematyczne.

2. Zasady i formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krynica-Zdrój określa uchwała Rady Miejskiej Krynicy-Zdroju oraz ustawa o systemie oświaty.

§ 28. 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Udziela się opieki i pomocy dzieciom i uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:

- 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej;
- 2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły;
- 3) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu przez nich problemów w wychowywaniu własnych dzieci;
- 4) stworzenie uczniom warunków pozwalających skorzystać im z zorganizowanych form wypoczynku rekreacyjno- turystycznego;
- 5) organizowanie pomocy uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce; w ramach pracy dydaktyczno- wyrównawczej,
- 6) przygotowywanie wniosków do poradni psychologiczno- pedagogicznej w celu stwierdzenia podłoża trudności i sposobów ich usunięcia;
- 7) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom potrzebującym w tym opiekę pielęgniarki szkolnej.

3. Zadania wyżej wymienione są realizowane we współpracy z:

- 1) rodzicami;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
- 3) ośrodkiem pomocy społecznej;
- 4) organem prowadzącym;
- 5) innymi podmiotami świadczącymi pomoc materialną na rzecz rodzin, dzieci i młodzieży.

4. Zadania, o których mowa w ust. 2, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 29. 1. Szkoła na bieżąco współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez:

- 1) stały indywidualny kontakt z rodzicami;
- 2) spotkania z rodzicami organizowane przez wychowawców;
- 3) konsultacje dla rodziców;
- 4) diagnozowanie szkolnego programu wychowawczo- profilaktycznego.

2. Organizację, zasady i formy współdziałania Szkoły z rodzicami ustala się na pierwszym zebraniu organizacyjnym z rodzicami.

§ 30. 1. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco zgłaszanych potrzeb przez nauczycieli realizujących innowacje.

Rozdział 5

Organizacja pracy szkoły- zajęcia edukacyjne

§ 31. 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych i pracowniach.

4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 2, w szczególności w placówkach kulturalno- oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 32. 1. Nauczyciele do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

- 1) platformy nauczania zdalnego: MS Teams;
- 2) dziennik elektroniczny.

2. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:

- 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
- 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno- komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
- 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
- 4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;

- 5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.
3. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego poprzez:
- 1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
 - 2) wypowiedź głosową;
 - 3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.

§ 33. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do 31 stycznia danego roku szkolnego. Drugi okres zaczyna się 1 lutego danego roku szkolnego i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.

§ 34. 1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych w dzienniku elektronicznym zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 6

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 35. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników obsługi oraz pomocy nauczyciela.

§ 36. 1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) realizacja programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
- 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doskonalenie się w tym zakresie.

3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo- profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
- 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
- 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
- 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
- 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń- nauczyciel- rodzic.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) dbałość o stan księgozbioru;
- 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;

- 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.
- § 37. 1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
- 1) ocena potrzeb uczniów- analiza indywidualnych potrzeb, trudności i mocnych stron uczniów, wspieranie ich rozwoju;
 - 2) pomoc psychologiczno- pedagogiczna- udzielanie wsparcia w zakresie problemów emocjonalnych, społecznych i uzależnień;
 - 3) wsparcie nauczycieli i rodziców- pomoc w rozpoznawaniu potencjału uczniów i efektywnym wspieraniu ich rozwoju;
 - 4) interwencje kryzysowe i wychowawcze- podejmowanie działań mediacyjnych, wychowawczych oraz realizacja programu profilaktycznego;
 - 5) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.
2. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
- 1) diagnoza i wspieranie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi- ocena potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i możliwości uczniów, pomoc w nauce oraz rozwoju;
 - 2) koordynowanie pracy zespołu ds. opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) wsparcie nauczycieli i rodziców- pomoc w dostosowywaniu pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz udzielanie wsparcia psychologiczno- pedagogicznego;
 - 4) podejmowanie działań integracyjnych i profilaktycznych w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły.
3. Do zadań logopedy szkolnego należy:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców oraz nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
4. Do zadań terapeuty należy:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym przeprowadzenie wywiadu z rodzicami;
 - 2) prowadzenie zajęć terapeutycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców;
 - 3) monitorowanie efektów oddziaływań terapeutycznych umożliwiających dobór zadań do aktualnych potrzeb i możliwości dziecka;
 - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu Szkoły.

5. Zadania pracownika obsługi:

- 1) zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie administracji;
- 2) utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
- 3) przestrzeganie przepisów związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 4) dbałość o mienie szkolne i jego konserwacja.

6. Zadania pracownika zatrudnionego jako pomoc nauczyciela:

- 1) spełnianie czynności opiekuńczych i usługowych w stosunku do uczniów i wychowanków zleczanych przez nauczyciela oraz inne czynności wynikające z rozkładu zajęć.

7. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niebędących nauczycielami ustala dyrektor szkoły. Zakres obowiązków włącza się do akt osobowych pracowników.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 38. 1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym informują uczniów oraz ich rodziców (poprzez dziennik elektroniczny do dnia 20 września) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego na pierwszych zajęciach informuje uczniów oraz ich rodziców na pierwszym spotkaniu z rodzicami lub poprzez dziennik w przypadku nieobecności na spotkaniu o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 39. 1. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

- 1) organizacja własnego procesu uczenia się, obowiązki ucznia (np. planowanie pracy, wypracowanie własnych metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/ wsparcia oraz obowiązki określone w statucie szkoły);
- 2) zasady współżycia społecznego i norm etycznych (np. angażowanie się w akcje organizowane w szkole, znajomość tradycji szkoły i jej symboli, uczciwość, szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi opartą na szacunku);
- 3) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych, np. wycieczek).

2. W klasach IV- VIII śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe- wz;
- 2) bardzo dobre- bdb;
- 3) dobre- db;

- 4) poprawne- pop;
- 5) nieodpowiednie- ndp;
- 6) naganne- ng.

3. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem przypadku uwzględnienia odwołania rodziców od zastosowanej procedury klasyfikacyjnej.

4. W klasach I- VIII do wpisu w dzienniku lekcyjnym wprowadza się w bieżącym ocenianiu zachowania ucznia następujące symbole:

- 1) wzorowo- wz. (6);
- 2) bardzo dobrze- bdb. (5);
- 3) dobrze- db. (4);
- 4) poprawnie- pop. (3);
- 5) nieodpowiednio- ndp. (2);
- 6) naganie- ng. (1).

5. Szczegółowe kryteria z zachowania ucznia w klasach I- III szkoły podstawowej:

- 1) bierze udział w pracach zespołu klasowego;
- 2) jego zachowanie na zajęciach nie budzi zastrzeżeń;
- 3) dba o przybory własne i sprzęt szkolny;
- 4) wobec osób starszych przyjmuje właściwą postawę; z szacunkiem się do nich odnosi;
- 5) dba o kulturę słowa;
- 6) jest koleżeński, chętnie służy pomocą;
- 7) wypełnia polecenia nauczycieli;
- 8) dba o higienę osobistą i otoczenia (nosi obuwie zastępcze, strój gimnastyczny);
- 9) dba o własne zdrowie, przestrzega przepisów bezpieczeństwa.

6. Uczeń klas I- III zachowuje się:

- 1) wzorowo- gdy bez zarzutu, wypełnia wszystkie wymagania zawarte w kryteriach oceniania zachowania;
- 2) bardzo dobrze- wyróżnia się w wypełnianiu większości- 7 wymagań określonych kryteriami oceniania zachowania;
- 3) dobrze- bez większych uchybień spełnia 5 wymagań zawartych w kryteriach oceniania zachowania;
- 4) poprawnie- popełnia uchybienia związane z przyjętymi kryteriami oceniania zachowania;
- 5) nieodpowiednio- często narusza obowiązujące normy określone w kryteriach oceniania zachowania;
- 6) naganie- popełnia rażące uchybienia (bójki, kradzież, kłamstwo, oszustwo), a jego zachowanie stwarza zagrożenia dla zdrowia innych, wszelkie środki wychowawcze przyjęte i stosowane przez nauczycieli i jego rodziców nie przynoszą efektów.

7. O zachowaniu uczniów klas I- III w ciągu roku szkolnego informuje się ustnie rodziców podczas indywidualnych rozmów lub w formie zapisu w dzienniku.

8. Wychowawca, ustalając ocenę zachowania ucznia klas IV- VIII, musi wziąć pod uwagę spełnienie szczegółowych kryteriów zachowania ucznia. Uczeń:

- 1) dba o swój wygląd zewnętrzny; podczas egzaminów, reprezentowania szkoły w konkursach i uroczystościach w szkole i poza szkołą nosi strój galowy: czarną lub granatową spódnicę/ spodnie, białą bluzkę/ koszulę z rękawem, opcjonalnie marynarkę, buty pełne/ garniturowe;
- 2) wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- 3) zachowuje się bez zastrzeżeń:

- 4) jest przygotowany do lekcji;
 - 5) w czasie pobytu w szkole, w tym na zajęciach dydaktycznych używa tylko za zgodą nauczyciela urządzenia elektroniczne (np. telefony komórkowe, smartfony, itp.);
 - 6) nie niszczy mienia szkoły i własność innych;
 - 7) nie zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych;
 - 8) nie ulega nałogom, nie wagaruje, nie kradnie;
 - 9) bierze udział w pracach zespołu klasowego lub samorządu uczniowskiego;
 - 10) jest zaangażowany w życie szkoły, klasy, środowiska lokalnego.
9. Uczeń klas IV- VIII zachowuje się:
- 1) wzorowo- gdy bez zarzutu, wypełnia wszystkie wymagania zawarte w kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) bardzo dobrze- wyróżnia się w wypełnianiu większości- 9 wymagań określonych kryteriami oceniania zachowania;
 - 3) dobrze- bez większych uchybień spełnia 6 wymagań zawartych w kryteriach oceniania zachowania;
 - 4) poprawnie- popełnia uchybienia związane z przyjętymi kryteriami oceniania zachowania;
 - 5) nieodpowiednio- często narusza obowiązujące normy określone w kryteriach oceniania zachowania;
 - 6) naganie- popełnia rażące uchybienia (bójki, kradzież, kłamstwo, oszustwo), a jego zachowanie stwarza zagrożenia dla zdrowia innych, wszelkie środki wychowawcze przyjęte i stosowane przez nauczycieli i jego rodziców nie przynoszą efektów.
10. Warunki i sposób oceniania zachowania:
- 1) postępy uczniów w zachowaniu notowane są przez wszystkich nauczycieli w dzienniku, w postaci uwag pozytywnych i negatywnych;
 - 2) uczniowie są oceniani przez wychowawcę systematycznie;
 - 3) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna przewidywana przez wychowawcę jest ustalana na podstawie respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły;
 - 4) przewidywana roczna ocena zachowania musi być poprzedzona wysłuchaniem stanowiska ocenianego ucznia i zespołu klasowego (na lekcji wychowawczej) oraz nauczycieli uczących w danym zespole klasowym (nauczyciele są obowiązani do wyrażenia swojej opinii w sprawie oceny zachowania)- o sposobie wyrażenia opinii decyduje wychowawca klasy;
 - 5) na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy na godzinie wychowawczej przedstawia przewidywaną ocenę zachowania i wpisuje ją do dziennika;
 - 6) na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej informuje się rodziców ucznia o przewidywanej ocenie nieodpowiedniej lub nagannej.

§ 40. 1. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować o ustalenie wyższej niż przewidywana przez wychowawcę rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) starający się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania informuje o tym pisemnie wychowawcę (ze wskazaniem stopnia, o jaki się ubiega) nie później niż następnego dnia po zapoznaniu uczniów z ocenami przewidywanymi zachowania;

- 3) ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się po przeprowadzeniu rozmowy wyjaśniającej pomiędzy uczniem i wychowawcą w obecności co najmniej jednego z rodziców ucznia dotyczącej stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków;
- 4) termin rozmowy wyjaśniającej ustala z uczniem i jego rodzicem wychowawca (rozmowa wyjaśniająca musi się odbyć przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej);
- 5) niestawienie się ucznia z rodzicem na rozmowę wyjaśniającą, pozbawia go prawa do ubiegania się o ustalenie innej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) na rozmowę wyjaśniającą wychowawca bądź uczeń może zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela samorządu uczniowskiego lub przedstawiciela rady pedagogicznej.

2. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 41. 1 Ocenianie bieżące realizuje się przez:

- 1) ocenę słowną- odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się;
- 2) ocenę wspierającą- odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielanie mu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;
- 3) ocenę kształtującą- wypracowanie warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieranie ucznia w planowaniu jego nauki.

2. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.

3. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV- VIII: stopień celujący- 6; stopień bardzo dobry- 5; stopień dobry- 4; stopień dostateczny- 3; stopień dopuszczający- 2; stopień niedostateczny- 1.

4. Rodzice są informowani o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o uzdolnieniach ucznia na bieżąco poprzez dziennik elektroniczny, w trakcie zebrań lub spotkań indywidualnych.

5. Skala ocen bieżących- stosuje się zapis ocen w postaci cyfry lub skrótu literowego z uwzględnieniem jednego plusa lub minusa (z wyłączeniem oceny niedostatecznej i celującej), tj.: 6 (cel.), +5 (+bdb.), 5 (bdb.), -5 (-bdb.) +4 (+db.), 4(db.), -4(-db.) +3 (+dst.), 3 (dst.), -3 (-dst.), +2 (+dop.), 2 (dop.), -2 (-dop.), 1 (ndst.);

1) ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w klasach I- III z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

1) ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Ocenianie bieżące ucznia w edukacji wczesnoszkolnej dokonywane jest według skali: 1, 2, 3, 4, 5, 6 z komentarzem o poziomie i postępach w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w postawie programowej.

8. Formy oceniania bieżącego:

- 1) odpowiedzi ustne;
- 2) wykonywanie zadań i ćwiczeń;
- 3) wypracowania, dyktanda, sprawdziany sumujące, prace klasowe;

- 4) kartkówki;
 - 5) testy i ćwiczenia sprawnościowe.
9. Uczeń ma możliwość poprawienia każdej oceny do 2 tygodni w terminie wyznaczonym przez nauczyciela i zgłasza chęć poprawy w dzień otrzymania informacji o ocenie.
10. Poprawa oceny jest możliwa tylko raz.
11. W jednym dniu może być tylko jeden godzinny sprawdzian pisemny. W tygodniu mogą być co najwyżej dwa sprawdziany.
12. Sprawdziany są poprawiane przez nauczyciela w ciągu 2 tygodni.
13. Stopień uzyskany podczas poprawy wpisuje się do dziennika lekcyjnego obok pierwszego stopnia (umieszczając go w nawiasie) i jest on decydujący przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.
14. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi, jeśli stwierdza niesamodzielność jego pracy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas pracy klasowej stanowi brak podstawy do oceny pracy.
15. Uczeń ma prawo zgłosić na początku lekcji, że jest nieprzygotowany jeden raz w ciągu półroczu. Ten zapis nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów i kartkówek.
- § 42. 1. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie. Na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnienie to powinno być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej.
- § 43. 1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na bieżąco uczniowi (na zajęciach edukacyjnych) i jego rodzicom w terminie ustalonym przez nauczyciela, dogodnym dla obu stron.
2. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły. Dopuszcza się możliwość zrobienia zdjęcia pracy.
- § 44. 1. Na tydzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są do poinformowania ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Nauczyciele zapisują przewidywane oceny w dzienniku lekcyjnym.
2. Na tydzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wychowawca informuje rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych wysyłając wiadomość za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. O przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców na trzy tygodnie przed zakończeniem śródrocznych (rocznych) zajęć edukacyjnych. Wychowawca klasy informuje rodziców o możliwości uzyskania przez ucznia oceny nieodpowiedniej i nagannej zachowania wysyłając wiadomość za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
4. W uzasadnionych przypadkach informacje, o których mowa w ust. 2 i 3 mogą być przekazane rodzicom ucznia listownie albo osobiście przez wychowawcę lub przez innego nauczyciela.
- § 45. 1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 46. 1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed 31 stycznia danego roku szkolnego.

2. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na: ocenie wychowawcy, samoocenie ucznia oraz otrzymanych od pozostałych nauczycieli i uczniów danego oddziału informacjach zwrotnych dotyczących zachowania ocenianego ucznia.

§ 47. 1. Uczeń, starający się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych, pisemnie informuje o tym nauczyciela tych zajęć (ze wskazaniem stopnia, o jaki się ubiega) nie później niż następnego dnia po zapoznaniu uczniów z ocenami przewidywanymi.

2. Uczeń może się starać o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych, jeżeli korzystał z możliwości poprawy ocen bieżących w ciągu roku szkolnego.

3. Nauczyciel po analizie wniosku może postanowić o:

- 1) uznaniu wniosku za zasadny i ustalić ocenę, o którą ubiega się uczeń;
- 2) podtrzymaniu przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej i uzasadnić swoją decyzję;
- 3) sprawdzeniu wiedzy i umiejętności ucznia poprzez pracę pisemną lub odpowiedzi ustne lub ćwiczenia praktyczne, których zakres spełnia wymagania na wnioskowaną ocenę.

4. O doborze zadań i ćwiczeń, o których mowa w ust. 3 pkt 3 decyduje nauczyciel stosownie do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 47 ust. 3 pkt 3.

5. Przeprowadzenie sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia może odbyć się w dniu złożenia wniosku, ale nie później niż dzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnych rady pedagogicznej.

6. W wyniku sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczeń może otrzymać wnioskowaną ocenę lub zachować ocenę przewidywaną. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu ocena nie może być obniżona. Ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 56.

7. Z przeprowadzonego sprawdzenia wiedzy i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 nauczyciel sporządza protokół, w którym odnotowuje ocenę i związałą informację o udzielonych odpowiedziach a także poprawioną i ocenioną pracę pisemną.

8. Ustalona w tym trybie przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 48.1. Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnego procesu dydaktyczno- wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - a) możliwość zadawania przez ucznia pytań,
 - b) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej,
 - c) efektywne wykorzystanie czasu lekcji,
 - d) stosowanie wspierających metod uczenia się,
 - e) uczenie się na błędach,
 - f) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerść

- i wzajemny szacunek.
- 2) dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze:
 - a) zachowania (praca nad sobą),
 - b) spotkań trójstronnych uczeń- nauczyciel- rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności,
 - c) korzystania z bazy dydaktyczno- naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni, stołówek.

§ 49. 1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
 - 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
 - 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do rady pedagogicznej za pośrednictwem wychowawcy.
3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego, zgodnego z prawem rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.
4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 50. 1. Uczniowie są zobowiązani do wypełnienia kryteriów zachowania określonych w statucie szkoły oraz do:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
 - 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi na terenie szkoły;
 - 4) przestrzegania obowiązków w zakresie właściwego zachowania wobec wszystkich osób przebywających w szkole;
 - 5) wykonywania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy w tym zakazu korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
 - 6) noszenia ubioru zgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami higieny osobistej.
2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są rodzice uczniów.
3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w terminie 14 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności, w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy.

4. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu poprzez pisemny wniosek o zwolnienie ucznia z części zajęć, a także w formie osobistego zwolnienia ucznia przez rodziców u wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły.

§ 51. 1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.

2. Rodzaje przyznawanych nagród:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwała wychowawcy wobec rodziców klasy;
- 3) pochwała przez dyrektora wobec uczniów całej szkoły;
- 4) List gratulacyjny wychowawcy klasy- przyznawany przez wychowawcę klasy;
- 5) List gratulacyjny dyrektora szkoły- przyznawany przez dyrektora szkoły.

3. Od nagrody, uczniom przysługuje możliwość wniesienia zastrzeżeń do jej przyznania. Uczniowie mogą złożyć pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie przyznanej nagrody z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 52. 1. Uczeń za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
- 2) naganą wychowawcy klasy;
- 3) naganą dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego

2. Od kar, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej otrzymania. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

3. Od kary, o której mowa w ust. 1 pkt 3, uczniowi przysługuje odwołanie do rady pedagogicznej w terminie 7 dni. Rada pedagogiczna rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna.

4. Szkoła ma obowiązek pisemnego, np. w formie elektronicznej powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

5. Nagrody i kary dla ucznia mogą być udzielone na wniosek:

- 1) samorządu klasowego lub Samorządu Uczniowskiego;
- 2) wychowawcy klasy;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) rady pedagogicznej;
- 5) innych pracowników szkoły;
- 6) rady rodziców;
- 7) przedstawicieli organizacji i instytucji pozaszkolnych.

6. Dyrektor szkoły może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku zachowania ucznia zagrażającego życiu i zdrowiu ucznia i innych, a zastosowane środki wychowawcze nie przynoszą skutku, ponieważ rodzice ucznia nie współpracują z nauczycielami w celu pomocy dziecku.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 70. 1. Szkoła używa pieczęci okrągłych- małej i dużej.

§ 71. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 72. 1. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 73. 1. Dyrektor po nowelizacji Statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i publikuje na stronie internetowej zespołu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 74. 1. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.